

Penning  
28-4-89

DE: Ana María Torres

A: María Luisa Arenas

Ref: Reunión de Autoevaluación

## Temas

### I Sistema Circulación

- a) Estado de avance traspass
- b) Implementación
- c) Entrenamiento Personal
- d) Reserva Automatizada: Análisis y tiempo de programación requerimientos

### II Catálogos en línea

- a) Actualización respaldos impresos
- b) Base de datos Folletos
- c) Base de datos Bibliografía

### III Distribución de equipos

- a) Terminales consulta en línea
- b) Terminales circulación automatizada Colección General, Reserva y
- c) Terminales Devoluciones

{ REF  
HEN  
RES  
BAST

### IV

Búsquedas en línea. ECOM o/s VTR  
Terminal impresa.

### V

Sistema Usuarios  
Estado de avance

① CATALOGACION

1.1 ENTRADA DE DATOS

- PROGRAMA NUEVO EN PC'S y CADENA DE PROGRAMAS ASOCIADOS
- ENTREGA N°1 MARC EN FORMA AUTOMATICA DOS.

1.2 INVENTARIO

- INVENTARIO DE ÍTEMS MULTIPARTE
- PROGRAMA NUEVO: CONTROL DE DESPACHO CON LECTORES DE BARRA DE BLEN-RES (CON INCLUSION DE FORMULACION DE DESPACHO) <sup>para</sup>

1.3 MODIFICACIONES MANUALES:

- PROGRAMA, PRUEBA, TIEMPO DE PROGRAMADOR

1.4 CONVERSION DIC' 89, ENE '90

- REORGANIZACION DE OPERACIONES OV.

1.5 MENUS

- HABILITAN LAS 8 LINEAS DEL CONVENIO
- REFORZAN LINEA TELEFONICA

1.6 RESPALDO y CUADRATURA BASE DE DATOS

BIBLIOGRAFICA

1.7 DISTRIBUCION DE LA ADM. DEL INUE.

- CATALOGO (CARGA INICIAL) - MOM (BTAS)





REQUERIMIENTOS PARA LA RESERVA AUTOMATIZADA

I. ANTECEDENTES

En la actualidad la Sección Reserva funciona con un sistema de reserva semi-automatizado, lo que obliga a realizar un doble control. Por una parte se registran las reservas en forma manual, en el kardex de reserva, donde se anotan en tarjetas bajo cada título los números de carné de los alumnos y la fecha de reserva. El kardex constituye una herra - mienta fundamental para el control de las reservas ( no reservar más copias de las disponibles, etc.)

Por otra parte el alumno debe llenar una papeleta con datos de autor, título y número de carné. Una vez al día estas papeletas se ingresan a la base de datos de circulación de manera que quede la información de las reservas del día siguiente.

El actual procedimiento de reserva ocasiona los siguientes problemas:

- Lentitud en el trámite de reserva (el alumno debe llenar una papeleta por cada libro que reserva).
- Control en kardex induce a cometer errores en la reserva de material pues al haber poco espacio en tarjeta, no siempre quedan claras las anotaciones de reserva, lo que ocasiona en algunas oportunidades que se reservan más copias que las disponibles.

- Al tener dos procedimientos resulta que aveces no coincide la reserva hecha en el kardex con la que anota el usuario en la papeleta , tanto en los títulos como en las fechas.
- Dificultad en interpretar la información de las papeletas. Estas son llenadas por los alumnos y debido a la presión de tiempo, muchas veces lo que escriben resulta ilegible.
- La recuperación de información sobre un título no es óptima, puesto que no se tiene toda la información de un mismo título (distintas ediciones, traducciones, etc.) Ej.: Títulos en que una edición está entrada por autor y la otra por título.
- Se efectúan reservas para días en que no corresponde reservar según plazo de préstamo. Ej.: Un libro que se reserva para un día jueves, teniendo plazo de préstamo Lunes, Miércoles y Viernes, lo que significa que al momento de retirar el libro el alumno, éste no se va a encontrar.
- Consume mucho tiempo la actualización del kardex (el reemplazo de tarjetones cada mes y la incorporación de nuevas copias).
- El trabajo con las papeletas de reserva resulta engorroso pues hay que separarlas por fecha todos los días, hacer montones por cada día, guardarlos e ir digitando cada día (sólo las del **día** siguiente)

Urge poder implementar en la Sección la reserva automatizada para solucionar los actuales problemas de reserva, simplificar las rutinas y ahorrar tiempo.

Esto es perfectamente posible de implementar puesto que :

- El año recién pasado se ingresó a la base de datos y se pegó etiquetas de barra a todo el material no libro que se prestaba manualmente (aprox. 3.500 títulos).
- La llegada de los nuevos equipos, 5 lectoras con terminal incorporado, permitirá disponer en cada punto de préstamo con un terminal, lo que hace posible realizar reservas en línea.

## II ENTRADAS

Se requiere contar con un sistema que permita ingresar cada tarjeta de reserva y en el cual cada registro básico es un título. En el caso de tener éste varias ediciones se creará un registro por cada edición.

El registro debe contener :

### 1) Datos bibliográficos

- Número de pedido
- Número Marc
- Autor
- Título
- Edición y año

### 2) Datos de inventario

- Número de volúmenes
- Número de copias

3) Datos del usuario

- Número de usuario
- Nombre del usuario

4) Otros

- Calendario de reservas : que incluya mes y días (para 2 meses).
- Plazo de préstamo (L.M.V., L.J., por un día)
- Observaciones :
- Cantidad de copias disponibles para reservar. (que la capacidad de copias que soporte sea de 50 por edición).

III CLAVES DE ACCESO

- 1) Autor
- 2) Título
- 3) Número Marc
- 4) Número de alumno

IV SALIDAS

## 1) Acceso por autor, título y número Marc

Se requiere un primer despliegue por calendario donde indique :

- a) Datos bibliográficos
- b) Calendario : con días y cantidad de reservas disponibles.

Al digitar el número del día que se despliegue otra pantalla donde se ingrese el número de carné del usuario.

Ejemplo :

Pantalla 1

Autor :	N.Marc :
Título :	N.Volúmenes :
N.Pedido :	N.Copias :
	Plazo de préstamo :

	<u>Copias disponibles</u>			<u>Copias disponibles</u>	
	<u>Dom.</u>	<u>Cons.</u>		<u>Dom.</u>	<u>Cons.</u>
			-15	(7)	(1)
- 2	(7)	(1)	-16	(7)	(1)
- 3	(1)	(0)	-17	(7)	(1)
- 4	(0)	(0)	-18	(7)	(1)
- 5	(6)	(1)	-19	(7)	(1)
- 8	(4)	(1)	-22	(7)	(1)
- 9	(0)	(1)	-23	(7)	(1)
-10	(7)	(1)	-24	(7)	(1)
-11	(7)	(1)	-25	(7)	(1)
-12	(4)	(1)	-26	(7)	(1)

---

 Para reservar digite N. :
 

---

 Para despliegue digite N.:  
 (ver ejemplo Pantalla 3)

Pantalla 2 : Despliegue día :

3 Mayo
N. Alumno : .....

N. Line = otro N. alumno  
ESC = salida

Pantalla 3 : (despliegue) Copias reservadas

3 Mayo  
Consulta : 35873  
Otros : 32721  
40324  
35221  
16624  
22061

2) Acceso por número de alumno.

Se requiere poder obtener la información de los libros reservados por alumno. Para ello se necesita que al consultar por número de carné se despliegue : autor, título y número Marc de la reserva.

N. Carné : 40.000

- Tipler, A. Física - 60364

Detalles sobre la implementación

- 1.- Se requiere que el sistema permita incorporar calendario para dos meses.
- 2.- Que no aparezcan en pantalla para reserva los días no disponibles para reservar (sábados, domingos y festivos).
- 3.- Que el plazo de préstamo esté ligado al calendario de modo que aparezcan sólo los días equivalentes al plazo, y en caso de modificarse el plazo, se actualice el calendario en forma inmediata.
- 4.- Es necesario tener información sobre la disponibilidad de copias de consulta para reservar y la posibilidad de reservarlas independientemente.
- 5.- Que automáticamente a partir de las 5.00 P.M. se anulen las reservas del día.
- 6.- Que la información de cantidad de reservas no retiradas se pueda recuperar.
- 7.- Si por error se pide reservar en un día que no hay reservas disponibles (si el plazo no corresponde, si no hay copias disponibles, si es un festivo) que el sistema avise.
- 8.- Si un alumno reserva para dos periodos seguidos que el sistema avise.
- 9.- Sería necesario poder ingresar información de días feriados desde la Sección Reserva.
- 10.- Cuando haya más de 1 volumen se requiere poder indicar el volumen previo al despliegue de pantalla de reserva.

===

GOF/ivs.

Santiago, 26 de abril de 1989