

Identificación

Abril

Mayo

Junio

01:Circ-Reser

01

03

04

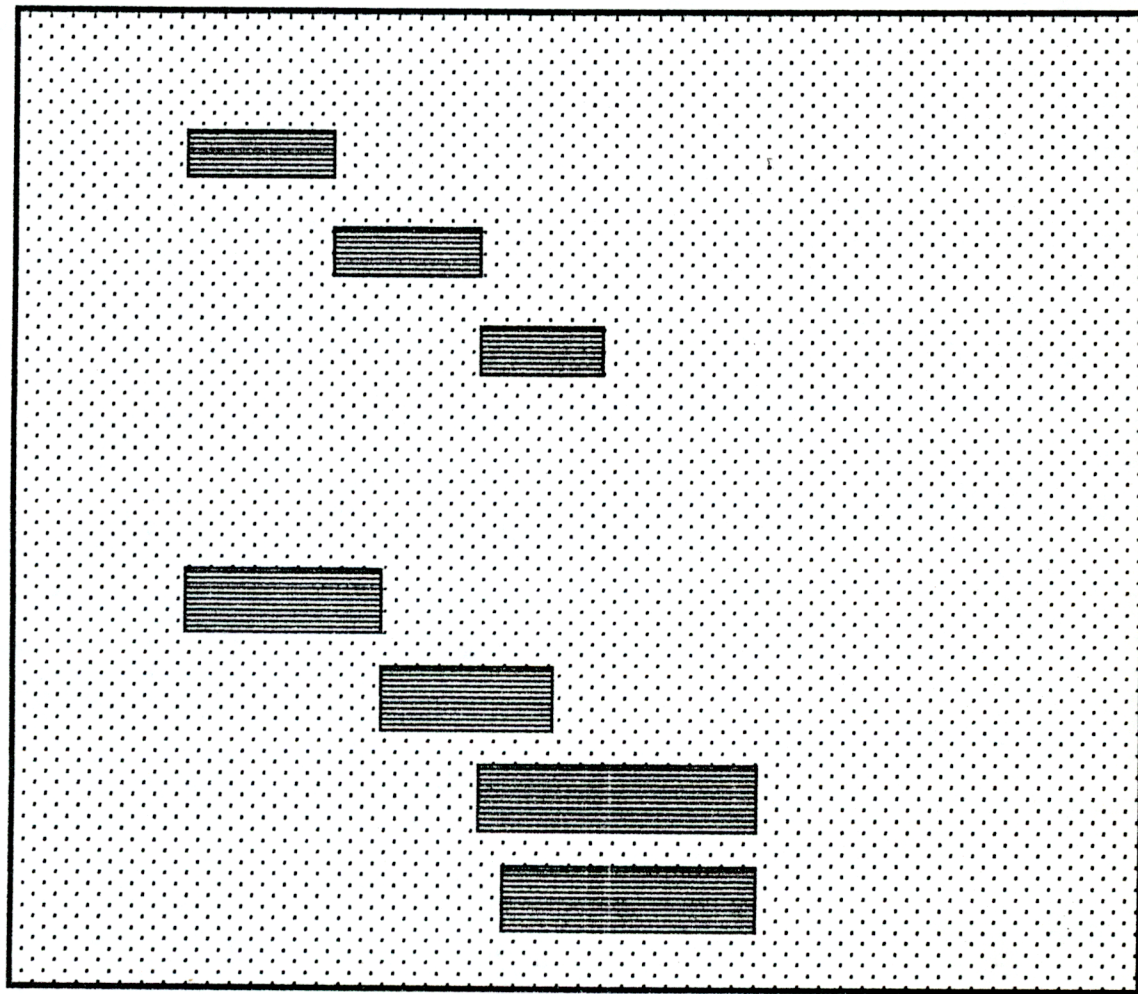
06:Suscr-OC

01

09

10

08



Obs.: a. Próximas Fases :

- II. . 05-01
- . 02-01
- . 02-04
- . 02-03
- . 02-02
- III. . 01-02
- . 01-05
- . 02-05
- . 03-01
- . 03-02
- . 05-02

b. Nomenclatura :

- i. Esta : Estado de la aplicación
- M : Requiere Mantenición
- P : Pendiente (nuevo desarrollo)
- E : Extensión (nueva facilidad)
- G : Programándose

c. Planificación General Fases II y III.

- . Fase II : Junio-Julio-Agosto
- . Fase III: Septiembre-Octubre-Noviembre

	Area de aplicación	Actividad	Esta	Sem	Prior
01	Circulación y Reserva	01 Solucionar problema de contadores en la reservas. ✓	M	3	1
		02 Implementar Consulta y actualización de Base de Datos de Folletos (Integrado, Base de Datos separada) p	P	6	
		03 En BD Usuarios no aparece No. de Inventario del Libro en todas las funciones ✓	M	1	
		04 Implementar Plazo de devolución diferente para los alumnos de Enfermería ✓	M	0,5	
		05 Implementar la eliminación de información de copias retiradas de Reserva p	E	2	
02	Catalogación	01 Inventario ítems multiparte	M	3	
		02 Cuadratura de la Base de Datos	M	2	
		03 Modificaciones masivas de materia	M	2	
		04 Incorporación de otros formatos al procesamiento automatizado	M	30	
		05 Disponibilidad en línea de registros Renib	E	2	
03	Consultas en Línea	01 Bibliografías Impresas en Línea	E	1	
		02 Eliminar del despliegue de aciertos, las obras sin inventario, en la Consulta a alumnos.	E	2	
05	Administración de Usuarios	01 Morosos p	P	2	
		02 Ampliar Base de datos a Profesores y administrativos p	E	2	
06	Suscripciones Compras	01 Salidas del Sistema ✓		4	
		08 Registro Ordenes de Compra en sus diferentes etapas p	G	2	
		09 Registro documento (factura, créditos) p	G	2	
		10 Registro Fondo y Control Presupuestario p	G	2	
09	OTROS	1 Puesta en Marcha Carne Provisorio .Habilitación Aplicación .eliminación datos antiguos registros (1990) ✓ .generación listado de deudas y morosidades			1

21-10-91
5-12-91
13-3-92

Sept ✓ OK requiere
cabe una
curs

Ag-15 ✓ OK

Ene 92
Ene 92

Faltan
requisitos

Ene 92

Sept ✓
Sept p

Sept p Dic
Sept p Ene
Dic

01	Circulación y Reserva	06	Optimizar listado de uso y estadísticas de uso	M	0,5	2
		07	Agregar campo OBSERVACIONES y pantalla de totales ingresados a Base de Datos Libros.	M	0,75	
		08	Incorporar multa cada 2 horas para libros de consulta.	M	0,25	
		09	Agilizar el ingreso de las reservas (depende de la llegada de los equipos)	M	4	
		14	Consultas en línea a la BD de Reserva	E	3	
02	Catalogación	06	Procedimientos para Reorganizar Indices	P	2	
		07	Control de Despacho	P	3	
		08	Impresión selectiva de Fichas	E	3	
05	Administración de Usuarios	03	Comunicar, inteligentemente, la BD de Usuarios con la BD de la DGE	P	6	
		04	Relacionar la aplicación con la Circulación	P	8	
06	ADQUISICIONES Suscripciones	03	modificar registro adquisiciones para aceptar mas de una factura	P	3	
		02	Registro documentos	P	4	
		04	Registro fondos y control presupuestario	G	3	
		05	Registro existencia y reclamos	G	3	
		06	Actualización catálogo colectivo Renib	P	3	
		06	Compras	11	Salidas Varias	
		12	Estadísticas apoyo desarrollo de colecciones	P	3	
07	Biomédica	01	Mejorar tiempo de respuesta en el acceso a SIBUC	E	1	
09	OTROS	02	Emisión automática del Boletín de Novedades	P	2	
		3	Proyecto Automatización de Oficinas SIBUC		8	

	Area de aplicación	Actividad	Esta	Sem	Prior
01	Circulación y Reserva	10 Automatizar completamente las reservas	E	20	3
		11 Implementar adecuadas estadísticas al Sistema	P	4	
		12 Implementar consulta por título en Base de datos Bibliografías mínimas, obtener listados por curso, implementar función de eliminación en Base de Datos, recuperación por 2a. sigla de curso y por el nombre del profesor	P	4	
		13 Implementar programa de inventario automatizado de la	E	5	
		14 Integración del sistema al Catálogo en Línea	P	20	
		15 Agregar campo Observaciones a la copia	M	1,5	
		16 Cancelar Multa	E	0,75	
02	Catalogación	09 Procesamiento de Analíticas	E	3	
		10 Cambiar procedimiento de entrada de Datos	E	2	
		11 Control de Autoridades (validación materia y autor)	M	2	
		12 Estadísticas (programas de contabilidad sistema)	E	1	
		13 Supervisión	P	3	
03	Consultas en Línea	03 Mensajes de usuarios al Sistema y viceversa	E	2	
		04 Incorporar proyectos de investigación, investigadores y servicios externos al catálogo en Línea	P		
		05 Ampliar claves de Búsquedas	E	8	
		06 Menús de Ayuda	E	4	
		07 Incorporar registros PUC existentes en Redes Internac.	E	10	
04	Gestión Adm. Ejecutivo)	01 Control de Ingresos propios	D	8	
		02 Distribución de BD personal a las bibliotecas y deptos.	P	2	
05	Administración de Usuarios	05 uniformar cantidad de información desplegada en administración de usuarios	M	2	
		06 Impresión en línea, de información de usuarios, deudas y morosidades	E	1,5	
06	ADQUISICIONES	07 Incorporación al Catálogo en Línea del registro de sus_	E	2	
	Suscripciones	cripciones			
	Compras	13 Incorporación al Catálogo en Línea de las ordenes de Com_	P	2	
		14 Valorización	P	3	

06	ADQUISICIONES				
	Canje y Donaciones	15	Requerimiento para Canje y Donaciones de libros, revistas y otros.	P	2
08	Biblioteca Teología	01	Procesamiento Automatizado de Publicaciones periódicas latinoamericanas	P	3