

BIBLIOTECA CENTRAL. DEPARTAMENTO DE CATALOGACION Y CLASIFICACION.

INFORME ANUAL 1968.

La escasez de personal en el Departamento de Catalogación y Clasificación impidió llevar totalmente a efecto los planes de trabajo trazados en diciembre de 1967.

A comienzos del año 1968 se contaba con el siguiente personal:

1	Bibliotecaria (jefe del Depto.)	(jornada completa)
4	Bibliotecarias catalogadoras	(jornada completa)
1	Bibliotecaria alfabetizadora	(jornada completa)
<hr/>		
6	Bibliotecarias	(jornada completa)

Durante los últimos meses, el personal se vió reducido al siguiente:

1	Bibliotecaria (jefe del Depto.)	(jornada completa)
2	Bibliotecarias catalogadoras	(jornada completa)
1	Bibliotecaria catalogadora	(media jornada)
<hr/>		
3	Bibliotecarias	(jornada completa)
1	Bibliotecaria	(media jornada)

De acuerdo a los datos estadísticos 1968, tomando en cuenta 230 días hábiles, disminución de personal, permisos legales, se calcula de los 11.542 libros catalogados, un promedio anual de 2.885 libros por persona y un promedio diario de 12 libros por persona.

Se realizó el siguiente trabajo:

1. BIBLIOTECA CENTRAL.

1.1 Se registraron 580 libros, 249 llegados por compra, 129 por canje, y 202 por donación.

1.2 Libros de filosofía. Los libros de filosofía que formaban parte de la biblioteca del Pedagógico fueron enviados a la Biblioteca Central,

pasando a formar parte de su colección junto a los de la misma materia que tenía la Biblioteca. Forman un total de 978 libros y 68 tesis, los cuales fueron clasificados y catalogados, quedando a disposición de los alumnos.

1.3 Catalogo Centralizado. En su formación se está trabajando con las duplicadoras Flexowriter y Chiang. Hasta el momento el catalogo centralizado incluye las siguientes materias: obras generales (bibliografías, enciclopedias, ciencias bibliotecarias); filosofía; psicología; ciencias sociales; medicina (parte de la colección); matemáticas; física; química; ingeniería; arquitectura y bellas artes; literatura; biografía y descripciones y viajes.

Durante el año 68 se alfabetizaron 34.837 fichas en dicho catálogo.

2. BIBLIOTECAS DEPARTAMENTALES.

2.1 Biblioteca de Arquitectura y Bellas Artes.

Se catalogaron 308 libros, lo que representa un total de 2.399 fichas. Durante el presente año, el material de esta biblioteca quedará totalmente procesado, siguiendo con las nuevas adquisiciones.

2.2 Biblioteca de Economía.

Esta biblioteca se encuentra al día en el procesamiento de su material. Se está trabajando con las nuevas adquisiciones. Se catalogaron 743 libros, 8.868 fichas.

2.3 Biblioteca de Física.

Durante el año 68 se catalogó y clasificó la totalidad de su colección (789 libros - 6.420 fichas) Se seguirá con el material nuevo.

2.4 Biblioteca de Ingeniería.

Se procesaron 3.339 libros lo que representa un total de 27.333 fichas.

2.5 Biblioteca de Medicina.

Solamente está procesado parte del material de esta biblioteca. Se espera que los encabezamientos de materia de Medicina estén listos, para continuar el trabajo.

2.6 Biblioteca del Pedagógico.

Se catalogaron 1.134 libros, lo que da un total de 8.557 fichas. Durante 1969 se catalogará el material de filología y lingüística.

2.7 Biblioteca de Periodismo.

Esta biblioteca se encuentra al día en el procesamiento de su material. Se está trabajando con las nuevas adquisiciones. En el año 68 se procesaron 252 libros, dando un total de 1.821 fichas.

2.8 Biblioteca de Psicología.

Está la día en el procesamiento de su material. Falta seguir con las nuevas adquisiciones. Se catalogaron y clasificaron 726 libros, lo que dá un total de 1.692 fichas.

2.9 Biblioteca de Servicio Social.

Está al día en el procesamiento de su material. Falta seguir con las nuevas adquisiciones. Durante 1968 se catalogaron 214 libros, lo que dá un total de 1.614 fichas.

2.10 Biblioteca de Sociología.

Parte del material de esta biblioteca será reclasificado por la edición 17 del Dewey. Como consecuencia de la separación de las bibliotecas de Economía y Sociología que tenían un catálogo único, esta última quedó con un catalogo incompleto. Deberá revisarse y completarse.

Durante el año 68 se catalogaron 365 libros de esta biblioteca, 3.109 fichas.


3. PLAN DE TRABAJO PARA 1969.

- Revisión del catalogo centralizado.
- Revisión del catálogo de la Escuela de Periodismo.
- Catalogación de la Biblioteca de la Escuela de Química.
- Catalogación de la Biblioteca de la Escuela de Derecho.
- Reclasificación de algunas materias de la Biblioteca de la Escuela de Sociología. Completación del Catálogo.
- Catalogación de tesis de la Escuela de Construcción Civil que se encuentran en la Biblioteca Central.
- Clasificación y catalogación de libros nuevos llegados a Biblioteca Central y Bibliotecas Departamentales, que incidan en las materias que ya están catalogadas.

4. PERSONAL INDISPENSABLE EN EL DEPTO. DE CATALOGACION PARA CUMPLIR EL PLAN DE TRABAJO PARA 1969.

1	Bibliotecaria (jefe del Depto.)	(jornada completa)
6	Bibliotecarias catalogadoras	(jornada completa)
1	Bibliotecaria alfabetizadora	(jornada completa)
<hr/>		
8	Bibliotecarias	(jornada completa)

Al completar el equipo de catalogación en el pte. año, se estima conveniente que cada bibliotecaria catalogadora especializada en determinado campo del conocimiento, trabaje con una bibliotecaria ayudante, que paulatinamente irá especializándose en una materia.


Carmen Baeza.
Jefe Depto. Catalogación.

BIBLIOTECA CENTRAL.

DEPARTAMENTO DE CATALOGACION Y CLASIFICACION.

LIBROS REGISTRADOS.

1968.

COMPRA:	249.
CANJE :	129
DONACION:	202
<hr/>	
TOTAL :	580

FICHAS ALFABETIZADAS EN CATALOGO CENTRALIZADO; 34.837.

BIBLIOTECA CENTRAL.

DEPARTAMENTO DE CATALOGACION Y CLASIFICACION.

LIBROS CATALOGADOS.

1968.

BIBLIOTECAS	LIBROS CATALOGADOS Y CLASIFICADOS.	Nº DE FICHAS REPRODUCIDAS EN FLEXOWRITER Y CHIANG.
ARQUITECTURA	308	2.399
CENTRAL	1.320	4.983
ECONOMIA	743	6.868
FISICA	789	6.420
INGENIERIA	3.339	27.333
PEDAGOGICO	1.134	8.557
PERIODISMO	252	1.821
PSICOLOGIA	726	1.692
SERVICIO SOCIAL	214	1.614
SOCIOLOGIA	365	3.109
TOTAL	11.542	64.796